

ファイルの使い方

ファイルの書き方・使い方が分からない場合は下記までご相談ください。

- 天塩町役場福祉課ふれあい係（2-1728）
- 子ども発達支援センター（2-2851）
- ウェルアナザーデザイン（0164-56-1662）



記録・保管の仕方について

- ✓ 記録用シートは、お子さんの成長や生活の様子について、保護者の方が記録します。
- ✓ 全てのページに記入する必要はありません。お子さんの状況にあわせて、必要なページのみご活用ください。ページが足りない場合は、役場福祉課にお問い合わせいただくほか、町ホームページよりダウンロードできますので、印刷するなどしてお使いください。
- ✓ 保管用ファイルには、母子健康手帳のほか、こども園や学校などからの配布物（身体計測の記録・通知表等）、医療・相談機関へ受診・相談した時の検査結果や資料、またお子さんの写真や思い出となるものなど、一緒に保管することができます。

こんなことを書いてみましょう♪

- ★ お子さんの成長の過程、その時々での生活の様子や気づいたこと
- ★ こども園（保育所）、学校での様子
- ★ 医療・相談機関などへの受診・相談した時の様子や結果など

こんなときに書いてみましょう♪

- ★ お子さんのお誕生日や記念日
- ★ 乳幼児健診を受けた時、入園・入学・進学など成長の節目のとき
- ★ こども園や学校等で、担任の先生から日頃の様子を聞いたとき

ファイルの使い方について

- ✓ お子さんのより詳しい成長の記録ですので、健やかな成長の支えとなり、成人した時にはご自身の記録としてのプレゼントになります。
- ✓ お子さんの成長を見守り・支える関係者（医療・保健・福祉・教育等）と、このファイルを共有することで、お子さんの発育や発達の様子を理解し、適切な関わりについて考える手がかりとなります。発育発達の心配や病気・障がい等があり、こども園や学校生活で個別的な配慮を必要とする場合には、母子手帳と併せて提示してみましょう。
- ✓ このファイルには、お子さんの個人情報がたくさん載っています。保護者の方の管理のもと、慎重に取り扱ってください。

関係機関の皆様へお願い▼

- このファイルは、本人及びご家族のご希望により活用するものです。記入の仕方や保管する資料などについて、ご相談を受けた際にはご協力をお願いします。
- このファイルの中の情報が必要な場合は、本人及びご家族の同意を得た上でご活用願います。