

天塩町職員採用試験案内(建築技術職員)

1 職種、採用予定人員等

職種等区分		採用予定人員	職務内容
一般職	建築技術	1名	<ul style="list-style-type: none">▪ 町有建築物の設計・施工、工事監督に関すること▪ 建築基準法に基づく事務、その他一般行政事務に関すること▪ その他、建築技術に関すること

2 受験の要件

- ・ 一級又は二級建築士の資格を有していればなお可
- ・ 民間企業等において建築業務の職務経験があればなお可
- ・ 普通自動車運転免許を有する方
- ・ 採用後、天塩町に住所を有すること

※ 民間企業等での職務経験について

- 民間企業等とは、民間企業、自営業、財団法人、社団法人、NPO法人、国、地方公共団体等が該当します。
- 職務経験は、同一の民間企業等において、勤務が継続して1年以上であるものを対象とし、通算できません。
- 休業等(傷病休暇、育児休暇等)の期間が1ヵ月以上ある場合は、その期間は職務経験に含めることはできません。
- 職務経験期間を確認するため、合格発表後に職歴証明書等を提出していただきます。

3 受験できない方

※地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する方は受験できません。

- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 天塩町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験会場、試験方法

(1) 試験会場

- 天塩町役場

(2) 試験方法

- 個別面接試験及び書面審査

5 申込書類

※申込みに必要な書類は次のとおりです。

▪ 採用試験申込書（所定の様式）※ダウンロード可	1通
▪ 建築士免許証明の写し	1通
▪ 職務経歴書（任意様式）	1通

6 受付期限・手続き

(1) 受付期限

- 随時受付

(2) 申込書の請求先

- 郵送を希望される方は、天塩町役場総務課総務係に請求してください。
- 天塩町ホームページからもダウンロードできます。印刷してご使用ください。

(3) 申込方法・申込先

- 申込方法：直接持参又は簡易書留による郵送
(郵送の場合は、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書してください。)
- 申込先：天塩町役場 総務課 総務係
〒098-3398 北海道天塩郡天塩町新栄通8丁目1466番地の113

7 勤務条件

(1) 初任給

- 天塩町職員の給与に関する条例の規定により支給します。
- 学歴、職歴を換算のうえ決定します。

(2) 諸手当

- 期末・勤勉手当(ボーナス)、扶養手当、寒冷地手当、住居手当などの手当があります。

(3) 社会保険等

- 北海道市町村職員共済組合、北海道市町村職員退職手当組合に加入します。

(4) 勤務時間

- 原則として、午前8時30分から午後5時15分までとします。

(5) 休日

- 週休日（原則として土・日曜日）、祝日、年末年始の休日（12月31日～1月5日）、年次有給休暇、その他の有給休暇（夏季休暇・病気休暇・慶弔休暇など）

(6) 福利厚生

- 定期健康診断、人間ドック補助、各種貸付制度などがあります。

8 その他

- 試験申込書等の応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 試験申込書等に記載されている個人情報、本採用試験以外には使用しません。

9 問い合わせ先

〒098-3398 北海道天塩郡天塩町新栄通8丁目1466番地の113 天塩町役場 総務課 総務係
電話番号：01632-2-1001（代表）
<http://teshiotown.hokkaido.jp/>（天塩町ホームページ）